

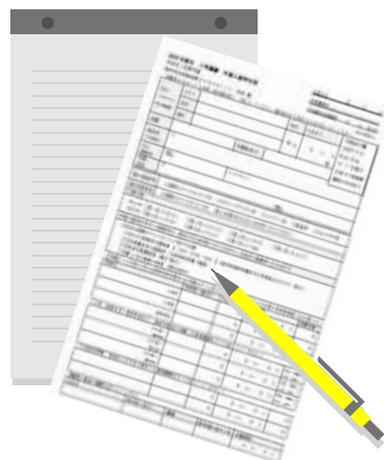
せんもんがっこうにしてつくさい

専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ

2026^{ねんど}年度

がいこくじんりゅうがくせい ぼしゅうようこう
外国人留学生 募集要項

しゅつがんしよるい にゅうがくがんしよ
出願書類・入学願書



☎810-0014 ^{ふくおかしちゅうおうくひらお}福岡市中央区平尾1-13-32

^{といあわ さき}問合せ先 フリーダイヤル 0120-417-593

しゅつがんにゅうがくなが
 = 出願から入学までの流れ =

1	かくにんしゅんび 確認・準備	がっこうせつめいかい 学校説明会またはオープンキャンパスまたは来校相談に参加し、募集学科やアドミッション・ポリシー、出願資格の確認を行ってください。出願書類(4ページ)の準備をすすめてください。
2	しゅつがんほうほう 出願方法	しゅつがんしよるいしき 出願書類一式および受験料(20,000円)を原則、本人が学校の窓口へ提出に来てください。 うけつけ へいじつ じ じ どにちしゅくじつ 受付：平日 10時～16時(土日祝日および2025年12月20日～2026年1月4日は休み)
3	しよるいしんさ 書類審査	しよるいしゅつじ 書類提出時に、不備などの確認を行います。30分～1時間程度の余裕をもって、来校してください。出願書類を受理した後、受験票を発行します。
4	にゅうがくしけん 入学試験	ほんこう じっし 本校で実施します。開始時間は9時30分。終了時間は受験生によって異なります。
5	ごうひつうち 合否通知 ゆうそう 郵送	ごうひつうちはっそうび 合否通知発送日に、郵便局の特定記録郵便にて郵送します。 (不合格の場合は、1回限り再受験可能です。受験料20,000円が必要です。)
6	にゅうがくてつづ 入学手続き	ごうかくしゃ してい きげん 合格者は指定された期限までに、学費(入学金・施設費および前期授業料)を一括納入し、入学手続き書類(誓約書)を提出してください。
7	にゅうがくけつてい 入学決定 つうちしよこうふ 通知書交付	にゅうがくてつづ 入学手続きがすべて完了した方に郵送します。手続きが遅れる場合は、必ず事前に連絡をしてください。
8	ざいりゅうしかく 在留資格	にほん ごうかくしゃ ・日本での合格者 ざいりゅうきかん 在留期間が2026年5月31日までの方は、入学前に出入国在留管理庁で在留期間の更新手続きを行ってください。 ざいりゅうしかく ・海外での合格者 「在留資格認定証明書(COE)申請」の手続きは、本校で代理申請を行います。 COE交付後、大使館や領事館などで、留学ビザを受験生が申請してください。 ※在留資格交付が不可の場合、入学金・施設費および授業料は返金します。
9	にゅうがくまえ 入学前 オリエン テーション	ねん がつ かいどうこうび 2026年3月に1回登校日があります。全員出席が必要です。 にっけい 日程は「入学決定通知書」交付時に案内をします。
10	にゅうがくしき 入学式	2026年4月3日(金) かいじょう 会場・・・西鉄グランドホテル
11	りゅうがくせい 留学生 オリエン テーション	がっこうせいかつ 学校生活やアルバイトなどについて説明をします。

じょうき ないよう ばあい
上記の内容が、場合により異なることもあります。

アドミッション・ポリシー (入学者 受け入れの方針)

西鉄国際ビジネスカレッジは、教育理念に基づき、広く社会で求められる人材を育成する教育を行っている。本学は、以下に掲げる意欲が高い人を求める。

1. 明朗快活で学習意欲が高く、仲間と強調し、切磋琢磨して目標を達成できる人
2. 思いやりを持ち、人のために率先して行動できる人
3. 目指す業界でグローバルに活躍したい人

1. 募集学科・募集定員・出願時日本語能力

募集学科	募集定員	修業年数	出願時日本語能力
国際ホテルマネジメント科	30名 (留学生のみ)	3年	JLPT N2程度
ホテル・ブライダル科	各学科 数名 (日本人と同じクラス)	2年	出願時に①、②のいずれかを取得済 ① JLPT N2以上 ② EJU (日本語科目 (読解、聴解・聴読解)) 200点以上
鉄道科			
エアライン科			
ITビジネス科			

2. 出願資格 (1) ~ (7) 全ての項目に該当する者

No	出願条件
(1)	在留資格の「留学」を有する者 (海外からの出願者は合格後、留学ビザの申請ができる者)
(2)	原則として母国で12年以上の正規の学校教育を修了した者 (ただし、準備教育課程を修了し通算12年の学校教育を修了した者を含む)
(3)	募集学科に沿った日本語能力を有すること
(4)	本校卒業後、本校の専門教育課程において修得した技術・知識を要する業務に従事することを予定している者
(5)	滞在中の学費や生活費などの経費支弁が、アルバイトの制限時間を守った上で可能な者
(6)	留學生活において日本の法律、学校の規則を遵守できる者
(7)	願書提出以前に、学校説明会またはオープンキャンパスまたは来校相談に1回以上参加した者

3. 出願書類 (1)～(14)を番号順に並べて提出

No	必要な書類	特記事項
(1)	受験票	本校所定用紙 《9 ページ》 写真4cm×3cm 貼付
(2)	2026年度生 入学願書 外国人留学生用	本校所定用紙 《巻末》 写真4cm×3cm 貼付
(3)	日本語能力試験 (JLPT) または日本留学試験(EJU)の結果 証明書の原本およびコピー	最新の受験結果が不合格の場合も提出
(4)	日本語能力証明書 ※	JLPT N2以上または EJU 200点以上を 取得していない者のみ提出 本校所定用紙 《様式1》
(5)	日本語学校など 在籍している 学校の成績証明書、出席率 証明書 および 修了証明書 (見込証明書) ※	成績および出席率証明書は提出日までの 最新情報が記載されたものを提出
(6)	日本の短大や大学、専門学校などを中退した者は退学証明書 ※	3ヶ月以内に取得したもの 本校合格後に中退の者は、中退後に提出
(7)	母国の最終学歴卒業証明書および成績証明書のコピー (原本も持参)	英語表記以外は日本語訳を添付
(8)	経費支弁能力申告書	本校所定用紙 《様式2》
(9)	日本からの出願者・・・本人名義の預貯金通帳のコピー (Web通帳の利用者はスマートフォン・パソコン画面をプリントアウト)	直近1年分の入出金記録を記帳
	海外からの出願者・・・本人または保護者名義の預金残高 証明書	コピー不可
(10)	在留カードのコピー (原本も持参) ※	表と裏を同じ面にコピー
(11)	パスポートのコピー (原本も持参)	顔写真とパスポート番号および在留期限、 資格外活動許可の記載があるページ
(12)	国民健康保険の加入を証明する「資格確認書」「資格情報のお知らせ」いずれかのコピー (原本も持参) ※	マイナ保険証を登録済の方はマイナポータルの 登録情報のPDFコピーでも可
(13)	指定校推薦書 (対象者のみ)	本校所定用紙 《様式3》
(14)	学費11回分割納入申出書 (対象者のみ)	本校所定用紙 《様式4》

※海外からの出願者は (4) ～ (6) および (10) (12) の提出は不要。

4. 受験料

20,000 円

注意事項

- ・ 出願書類提出と同時に、本校窓口でお支払いください。
- ・ 一旦納付された受験料は、理由のいかんにかかわらず返金できません。

5. 受験内容

NO	選考方法	選考内容
(1)	書類審査	出願書類全般
(2)	学力試験	一般常識 (計算問題、英語、日本語)
(3)	面接試験	個人面接・日本語文章音読

6. 入試日程 願書受付開始 2025 年 9 月 8 日(月)

受験回	入試日程	願書受付 締め切り日	合否通知 発送日	入学金 納入期限	施設費 納入期限	前期授業料 納入期限
留学生 第 1 回	2025 年 9/27 (土)	9/24 (水)	10/2 (木)	10/16 (木)	11/12 (水)	
留学生 第 2 回	10/26 (日)	10/22 (水)	10/29 (水)		11/12 (水)	
留学生 第 3 回	11/16 (日)	11/12 (水)	11/19 (水)		12/3 (水)	
留学生 第 4 回	12/13 (土)	12/10 (水)	12/16 (火)		2026 年 1/6 (火)	
海外からの出願者は第 4 回入試で締め切ります						
留学生 第 5 回	2026 年 1/17 (土)	1/14 (水)	1/20 (火)		2/12 (木)	
留学生 第 6 回	2/14 (土)	2/12 (木)	2/17 (火)		2/27 (金)	
留学生 第 7 回	3/6 (金)	3/3 (火)	3/9 (月)		3/13 (金)	

注意事項 : 各科募集定員に達した場合は、募集を締め切ることがあります。

7. 学費

●国際ホテルマネジメント科

	にゅうがくきん 入学金	しせつひ 施設費	ぜんきじゅぎょうりょう 前期授業料	こうきじゅぎょうりょう 後期授業料	ねんかんごうけい 年間合計
ねんじ 1年次 りゅうがくせい しえんきん 留学生 支援金	100,000 円	260,000 円	360,000 円	360,000 円	ねんじ ごうけい 1年次 合計 1,080,000 円 ↓
のうにゅうがく 納入額	-50,000 円	-110,000 円	-85,000 円	-85,000 円	
のうにゅうきげん 納入期限	ごうかくじ てつづきしめきりび 合格時 手続締切日 (5 ページ参照)			2026 年 8 月 31 日	ねんじ ごうけい 2年次 合計 980,000 円 ↓
ねんじ 2年次 りゅうがくせい しえんきん 留学生 支援金	260,000 円	360,000 円	360,000 円	360,000 円	
のうにゅうがく 納入額	-110,000 円	-85,000 円	-85,000 円	-85,000 円	ねんじ ごうけい 3年次 合計 980,000 円 ↓
のうにゅうきげん 納入期限	150,000 円	275,000 円	275,000 円	275,000 円	
ねんじ 3年次 りゅうがくせい しえんきん 留学生 支援金	260,000 円	360,000 円	360,000 円	360,000 円	ねんかん そうけい 3年間 総計 3,040,000 円 ↩ 2,150,000 円
のうにゅうがく 納入額	-110,000 円	-85,000 円	-85,000 円	-85,000 円	
のうにゅうきげん 納入期限	150,000 円	275,000 円	275,000 円	275,000 円	
のうにゅうきげん 納入期限	2027 年 3 月 10 日			2027 年 8 月 31 日	
のうにゅうきげん 納入期限	2028 年 3 月 10 日			2028 年 8 月 31 日	

●ホテル・ブライダル科、鉄道科、エアライン科、ITビジネス科

	にゅうがくきん 入学金	しせつひ 施設費	ぜんきじゅぎょうりょう 前期授業料	こうきじゅぎょうりょう 後期授業料	ねんかんごうけい 年間合計
ねんじ 1年次 りゅうがくせい しえんきん 留学生 支援金	100,000 円	260,000 円	360,000 円	360,000 円	1年次 1,080,000 円 ↓
のうにゅうがく 納入額	-50,000 円	-110,000 円	-85,000 円	-85,000 円	
のうにゅうきげん 納入期限	ごうかくじ てつづきしめきりび 合格時 手続締切日 (5 ページ参照)			2026 年 8 月 31 日	2年次 980,000 円 ↓
ねんじ 2年次 りゅうがくせい しえんきん 留学生 支援金	260,000 円	360,000 円	360,000 円	360,000 円	
のうにゅうがく 納入額	-110,000 円	-85,000 円	-85,000 円	-85,000 円	ねんかん そうけい 2年間 総計 2,060,000 円 ↩ 1,450,000 円
のうにゅうきげん 納入期限	150,000 円	275,000 円	275,000 円	275,000 円	
のうにゅうきげん 納入期限	2027 年 3 月 10 日			2027 年 8 月 31 日	

[学費納入規定]

- 入学時納入金(入学金・施設費・前期授業料)は、合格通知書に同封する入学手続きの案内に従い、入学手続き締切日までに納入してください。期限までに申し出なく納入されない場合は、合格を取り消します。
- 1年次後期および2年次、3年次の学費納入については、期限にあわせて改めて本校より通知します。
- 入学前に在留の許可がない場合は、受験料を除く納入学費を全額返金します。
- 上記(3)以外の理由により入学を辞退される場合は、受験料・入学金を除く納入学費を返金します。
- 教科書代については発注および納入後の返金はできません。
- 学費11回分割納入制度を申し込む者は、9ページの詳細を確認・了承の上、様式4を出願時に提出してください。合格決定後や入学後の途中申し込みはできません。

8.学費以外の納入金 (学科別)

	留学生保険※1	教科書代※2	研修旅行費※3	同窓会入会金※4	卒業アルバム代※4
国際ホテルマネジメント科	毎年5,000円 /年	1年次 約50,000円 2年次 約50,000円 3年次 約43,000円	実施なし	10,000円	約6,000円
ホテル・ブライダル科	毎年5,000円 /年	1年次 約40,000円 2年次 約98,000円	約130,000円	10,000円	約6,000円
鉄道科	毎年5,000円 /年	1年次 約91,000円 2年次 約32,000円	約50,000円	10,000円	約6,000円
エアライン科※5	毎年5,000円 /年	1年次 約110,000円 2年次 約51,000円	約130,000円	10,000円	約6,000円
ITビジネス科※6	毎年5,000円 /年	1年次 約52,000円 2年次 約15,000円	約130,000円	10,000円	約6,000円

注意事項：上記金額は2025年度実績を参考にした予定額です。変更となる場合があります。

- ※1 留学生保険は、前期授業料と同時に通知します。振り込み期限は前期授業料納入期限と同日です。
- ※2 教科書代は2月中旬に決定・通知します。振り込みの締め切りは3月中旬です。教科書代には各科で必要な資格・検定の受験料、学習クラウド使用料、テキストプリント代などを含みます。
- ※3 ホテル・ブライダル科、鉄道科、エアライン科、ITビジネス科は、1年次に全員参加の研修旅行を実施します。研修先や詳細の費用については、入学後に案内をします。
- ※4 卒業年次の学費と共にご入金いただきます。同窓会入会金は、永久会員となるためのものです。
- ※5 エアライン科でグランドハンドリング職を希望の者は、大型特殊・けん引免許取得を勧めています。本校の学生は、西鉄自動車学校で割引制度があります。免許取得費用は、大型特殊(71,140円)・けん引免許(126,880円)です。補習および再検定料、卒業検定料は別途必要です。ただし、普通免許(マニュアル車限定)を取得していることが前提です。母国で運転免許を取得している場合は、日本の免許への切り替え手続きが必要です。
- ※6 ITビジネス科は、別途Windows11のノートパソコンの購入が必要です。推奨スペックは別途、ご案内いたします。

*スーツについて：本校で指定したスタイルのリクルートスーツを購入していただきます。詳細は入学対象者に案内文書を郵送します。

《参考》

女性(ジャケット+ボトム+ブラウス・パンプス・バッグ・ストッキング) 約27,000円

男性(スーツ+シャツ・ネクタイ・ベルト・靴またはバッグ) 約33,000円

がいこくじんりゅうがくせい せいど
外国人留学生サポート制度

りゅうがくせい しえんせいど
1. IBC留学生 支援制度

りゅうがくせい IBCで学びたい気持ちを応援するため 留学生全員を対象に学費を免除します。

しえんこうもく 支援項目	にゅうがくきん 入学金	しせつひ 施設費	ぜんきじゅぎょうりょう 前期授業料	こうきじゅぎょうりょう 後期授業料
しえんきんがく 支援金額	50,000円 off	110,000円 off	85,000円 off	85,000円 off
たいしよくきかん 対象期間	ねんじ 1年次	まいとし 毎年	まいとし 毎年	まいとし 毎年

しゅとくしゃ しゅっせきゅうりょうしゃ しえんせいど
2. JLP T取得者、出席優良者 支援制度 ※2と3の重複申し込み不可

たいしよくがつか 対象学科	こくさい 国際ホテルマネジメント科のみ
ぼしゅうじんいん 募集人員	おうぼじょうけん がいと う みと もの 応募条件に該当すると認められる者
もうしこみほうほう 申込方法	にゅうがくがんしょ がいこくじんりゅうがくせい せいどもうしこみらん 入学願書の外国人留学生サポート制度申込欄の口に✓印をつけてください
もうしこみじき 申込時期	にゅうがくがんしょていしゅつじ ほんこうごうかくご しゅとく ぼあい ねん がつ にち しよるいひつちやく 入学願書提出時 ※JLP Tを本校合格後に取得した場合、2026年3月17日まで(書類必着)
おうぼじょうけん 応募条件	おうぼ ちようふくてきやう 応募は①、②のいずれか1つ、重複適用はありません。(1年次授業料から免除)
しえんきんがく 支援金額	① JLP T取得者支援 【結果証明書(げんこく)の原本およびコピー】 JLP T N3以上を取得したの者 30,000円
ていしゅつしよるい 【提出書類】	② 出席優良者支援 【日本語学校(にほんごがっこう)など(ざいせき)在籍(がっこう)している学校(しゅっせきりつ)の出席率(かくにん)証明書(しゅつせきりつしよるい)で確認(かくにん)】 出願時(しゅつがんじ)、在籍中(ざいせきちゆう)の学校(がっこう)の出席率(しゅっせきりつ)100%(ちこく) (遅刻(けつせき)・欠席(そうたい)・早退(も)なし)の者 . . 30,000円

していこうすいせんせいど ちようふくもう こ ふか
3. 指定校推薦制度 ※2と3の重複申し込み不可

していこう ほんこう きじゆん がっこうごと にんずうわく せつてい たいしよくこう こべつ あんない
指定校は本校の基準により学校毎に人数枠を設定し、対象校には個別に案内します。

たいしよくがつか 対象学科	こくさい 国際ホテルマネジメント科のみ
ていしゅつしよるい 提出書類	にゅうがくがんしょ がいこくじんりゅうがくせい せいどもうしこみらん 入学願書の外国人留学生サポート制度申込欄の口に✓印をつけ、様式3の「指定校推薦書」を提出
すいせんきじゆん 推薦基準	い か すべ こうもく がいと う もの 以下の①～⑥全ての項目に該当する者 ①本校(ほんこう)が指定(してい)した日本語学校(にほんごがっこう)を卒業見込み(そつぎやうみこ)のもの ②日本語学校(にほんごがっこう)校長(がっこうちやう)の推薦(すいせん)を受けたもの ③日本語学校(にほんごがっこう)在学中(ざいがくちゆう)の出席率(しゅっせきりつ)が98%以上(いじやう)のもの ④JLPT N3 または 日本留学試験(にほんりゅうがくしけん) 日本語(にほんご) (とっかい) (ちようかい) (ちようどっかい) (てんじじやうしゅとく) 165点以上(も)取得(とく)した者 ⑤学校説明会(がっこうせつめいかい)またはオープンキャンパス(おーぷんきゃんぱす)または来校相談(らいこうそうだん)に1回(かい)以上(いじやう)参加(さんか)した者 ⑥本校(ほんこう)を専願(せんがん)とし、必ず(かなら)入学(にゅうがく)するもの
しえんきんがく 支援金額	50,000円 (1年次授業料(ねんじじゅぎょうりょう)から免除(めんじよ))

4. 学費11回分割納入制度

たいしょうがつか 対象学科	ぜんがつか かいがい しゅつがんとしゅのぞ 全学科 ※海外からの出願者除く
さいようじょうけん 採用条件	い かの①～③の条件を全て満たした者 ①経済的な事情により、学費納入規定に基づく納入が困難な者 ②出願時に「学費11回分割納入制度」の利用を申し出た者 ③入学金・施設費・授業料の一部を納入し、所定の手続きを終え「入学決定通知」を受領した者
もうしこみほうほう 申込方法	にゅうがくがんとしゅ かいこくじんりゅうがくせい せいでもうしこみらん しるし 入学願書の外国人留学生サポート制度申込欄の口に✓印をつけ、様式4の「学費11回分割納入 もうしでしよ しゅつがんとしゅ ていしゅつ 申出書」を出願時に提出
じおてすうりょう 事務手数料	20,000円 (年間) 毎年4月分の分割学費に加算します
ぶんかつのうにゅうほうほう 分割納入方法	1. 入学金・施設費・授業料の一部を所定の期日までに納入 2. 本校が指定する銀行(福岡銀行)に口座を開設 3. 毎月指定日(25日)に当月分の分割納入額を口座振替

分割納入スケジュール

●1年次学費の支払い方(希望者は出願時に申請)

合格時	1～3回入試は12/17(水) 4回入試以降は入学金と同時	4月	5月～1月(9回)	1年次合計
入学金 50,000円	施設費 150,000円 + 授業料の一部 200,000円 = 350,000円	分割授業料 35,000円 + 分割手数料 20,000円 = 55,000円	分割授業料 35,000円/月 × 9回 = 315,000円	750,000円 + 手数料 20,000円 = 770,000円

●2年次・3年次学費の支払い方

3月(次年度分)	4月	5月～1月(9回)	2・3年次各合計
施設費 150,000円 + 授業料の一部 200,000円 = 350,000円	分割授業料 35,000円 + 分割手数料 20,000円 = 55,000円	分割授業料 35,000円/月 × 9回 = 315,000円	700,000円 + 手数料 20,000円 = 720,000円

注意: 合格決定後や入学後の途中申し込みは出来ません。必ず出願時にお申し込みください。
中途退学の場合は在籍期(前期または後期)までの授業料を全額納入していただきます。

-9-

切り取り線

受験票

受験番号(本校記入)

①写真貼付

写真貼付欄 全面のり付 4cm×3cm スピード写真可 正面上半身脱帽 裏面に氏名記入
--

②氏名記入欄

注意事項

- 入試会場は西鉄国際ビジネスカレッジです。
- 入試会場には9時30分までに入場してください。終了時間が受験生によって異なります。
- 合否の発表は本人および日本語学校に郵送通知します。
- 合否の照会・成績の問い合わせには応じません。

専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ

〒810-0014 福岡市中央区平尾1-13-32

フリーダイヤル 0120-417-593

日本語能力証明書

JLPT N2以上 または 日本留学試験200点以上を 所持していない者は
必ず提出してください。

学校法人西鉄学園
専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ 校長 殿

受験者氏名 : _____ (男 ・ 女)

志望学科 : 国際ホテルマネジメント科 / 受験者国籍 : _____

日本語学校の日本語指導者が JLPT N3合格基準 をもとに、熟達程度の該当箇所にチェックしてください。

切
り
取
り
線

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	能力無し No ability
話す力 Speaking ability	<input type="checkbox"/>				
聞く力 Hearing ability	<input type="checkbox"/>				
書く力 Writing ability	<input type="checkbox"/>				
読む力 Reading ability	<input type="checkbox"/>				

上記のとおり、志願者の日本語能力を証明いたします。

学校名 _____

記入者署名 _____ 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

経費支弁能力申告書 (留学経費についての質問書)

学校法人西鉄学園

専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ 校長 殿

氏名 : _____ (男 ・ 女)

受験学科 : _____ / 国籍 : _____

西鉄国際ビジネスカレッジに在学する間の学費および生活費に関する経費支弁者・金額を記入してください

合計金額が1年間の学費・生活費が十分に支払える額になるように記入してください。

経費支弁者	金額 (年額)
<input type="checkbox"/> 親族 経費支弁者氏名 : _____ 受験者との関係 : <input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父・祖母 <input type="checkbox"/> 兄弟・姉妹 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	_____ 万円
<input type="checkbox"/> 本人	_____ 万円
<input type="checkbox"/> その他 (詳細 : _____)	_____ 万円
合計	_____ 万円

切り取り線

2. アルバイトの情報を記入してください (入国から現在まですべて記入してください)

開始日～終了日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
アルバイト先 名称			
アルバイト先 住所			
アルバイト先 電話番号			
業務内容	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他(_____)	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他(_____)	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他(_____)
時給	時給 : _____ 円	時給 : _____ 円	時給 : _____ 円
平均月給	平均月給 : _____ 円	平均月給 : _____ 円	平均月給 : _____ 円
勤務時間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間
1カ月勤務日数	_____ 日/1ヶ月	_____ 日/1ヶ月	_____ 日/1ヶ月

注意事項 : 記入欄が足りない場合は裏面に記入してください

《 様式 2 》

開始日～終了日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
アルバイト先 名称			
アルバイト先 住所			
アルバイト先 電話番号			
業務内容	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 販売業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> その他()
時給	時給 : _____ 円	時給 : _____ 円	時給 : _____ 円
平均月給	平均月給 : _____ 円	平均月給 : _____ 円	平均月給 : _____ 円
勤務時間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間	_____ 時間/1 日 _____ 時間/1 週間
1カ月勤務日数	_____ 日/1 ヶ月	_____ 日/1 ヶ月	_____ 日/1 ヶ月

指定校推薦書

年 月 日

学校法人西鉄学園
専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ 校長 殿

学校名

校 長

印

下記の者は、貴校の留学生受験資格および推薦基準を満たしており、かつ推薦するに相応しい生徒であると認め、ここに推薦いたします。

記

受験者氏名

生年月日

受験学科

国際ホテルマネジメント科

推薦基準 以下の①～⑥全ての項目に該当する者

- ①本校が指定した日本語学校を卒業見込みの者
- ②日本語学校学校長の推薦を受けた者
- ③日本語学校在学中の出席率が98%以上の者
- ④JLPT N3 または日本留学試験 日本語（読解、聴解、聴読解）165点以上取得した者
- ⑤学校説明会またはオープンキャンパスまたは来校相談に1回以上参加した者
- ⑥本校を専願とし、必ず入学する者

*指定校は本校の基準により学校毎に人数枠を設定し、対象校には個別に案内します。

以上

学費 11 回分割納入申出書

年 月 日

学校法人西鉄学園

専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ 校長 殿

受験者氏名	
受験者国籍	
志望学科 <input type="checkbox"/> に✓印を つけてください ※海外からの出願者除く	<input type="checkbox"/> 国際ホテルマネジメント科 <input type="checkbox"/> ホテル・ブライダル科 <input type="checkbox"/> 鉄道科 <input type="checkbox"/> エアライン科 <input type="checkbox"/> ITビジネス科
在籍中の学校、 企業等の名称	

私は、貴校の「学費 11 回分割納入制度」の適用を受けたいので、許可くださるようお願いいたします。なお、この制度の利用にあたっては、以下の内容を承知し、学費の納入期日を厳守します。

- 採用条件 下記の①～③全て満たした者
 - ①経済的な事情により、学費納入規定に基づく納入が困難な者
 - ②出願時に「学費 11 回分割納入制度」の利用を申し出た者
 - ③入学金・施設費・授業料の一部を納入し、所定の手続きを終え「入学決定通知」を受領した者
- 事務手数料 20,000 円 (年間)
- 分割納入方法
 - ①入学金・施設費・授業料の一部を所定の期日までに納入
 - ②本校が指定する銀行 (福岡銀行) に口座を開設
 - ③毎月指定日 (25 日) に当月分の分割納入額を口座振替

1 年次学費の支払い方 (希望者は出願時に申請)

合格時	1～3 回入試は 12/17(水) 4 回入試以降は入学金と同時	4 月	5 月～1 月 (9 回)	1 年次 合計
入学金 50,000 円	施設費 150,000 円 + 授業料の一部 200,000 円 =350,000 円	分割授業料 35,000 円 + 分割手数料 20,000 円 =55,000 円	分割授業料 35,000 円/月 ×9 回 =315,000 円	750,000 円 + 手数料 20,000 円 =770,000 円

2 年次・3 年次学費の支払い方

3 月 (次年度分)	4 月	5 月～1 月 (9 回)	2・3 年次各合計
施設費 150,000 円 + 授業料の一部 200,000 円 =350,000 円	分割授業料 35,000 円 + 分割手数料 20,000 円 =55,000 円	分割授業料 35,000 円/月 ×9 回 =315,000 円	700,000 円 + 手数料 20,000 円 =720,000 円

注意：合格決定後や入学後の途中申し込みは出来ません。必ず出願時にお申し込みください。
中途退学の場合は在籍期 (前期または後期) までの授業料を全額納入していただきます。

《様式 4》

※受付日 年 月 日

※受験番号

※受験料受領確認 月 日 受付印

2026 年度生 入学願書 外国人留学生用

学校法人西鉄学園

専門学校西鉄国際ビジネスカレッジ 校長 殿

(※本校記入)

受験者本人がすべて日本語（指定箇所除く）で記入してください。選択肢がある項目は□に✓印をつけてください。

氏名 パスポートと 同じ表記順	フリガナ	性別 男 女	生年月日		写真貼付欄 全面のり付 4 cm×3 cm ｽﾎﾟｰﾄ 写真可 正面上半身脱帽 裏面に氏名記入
	英字		年 月 日 (歳)		
	漢字				
国籍	本籍地(国/市)				
現住所 (日本国内)	〒				
本人 連絡先	TEL	メールアドレス			
母国 住所	〒				
TEL :					

第1志望学科	<input type="checkbox"/> 国際ホテルマネジメント科	<input type="checkbox"/> ホテル・ブライダル科	<input type="checkbox"/> 鉄道科	<input type="checkbox"/> エアライン科	<input type="checkbox"/> ITビジネス科
第2志望学科	<input type="checkbox"/> 国際ホテルマネジメント科 (第2志望があれば□に✓印をつけてください)				

入試日程

2025 年 第1回 9/27(土) 第2回 10/26(日) 第3回 11/16(日) 第4回 12/13(土)

2026 年 第5回 1/17(土) 第6回 2/14(土) 第7回 3/6(金)

外国人留学生サポート制度申込 (項目の□に✓印をつけてください) ①②③の重複申し込みは不可

①②③は国際ホテルマネジメント科のみ対象

①JLPT取得者支援制度【 N3 N2 N1 】 (結果証明書の原本およびコピー添付)

②出席優良者支援制度 (出席率 100% (遅刻・欠席・早退なし)を出席率証明書で確認)

③指定校推薦制度 (様式3添付)

学費 11 回分割納入制度 (様式4添付)

【学歴】 <小学校入学から高等学校卒業までの学歴をすべて記入してください。12 年以上の正規の学校教育修了が必要です>

学校名	所在地 (国/市)	正規の修学年数	在籍期間	在籍年数
小学校		年	年 月～ 年 月	年
中学校		年	年 月～ 年 月	年
高等学校		年	年 月～ 年 月	年

<大学・短期大学・専門学校など 高校卒業後に在籍した教育機関をすべて記入してください>

大学・短大・ 専門学校		年	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 中退・在学中
大学・短大・ 専門学校		年	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 中退・在学中
大学・短大・ 専門学校		年	年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 中退・在学中

<日本語学習歴 本国および日本で通学した教育機関をすべて記入してください>

		年	年 月～ 年 月	年
		年	年 月～ 年 月	年

【職歴】 最終の職歴を記入してください

会社名	所在地 (国/市)	職種	雇用形態(正社員/パート等)	在籍期間
				年 月～ 年 月

